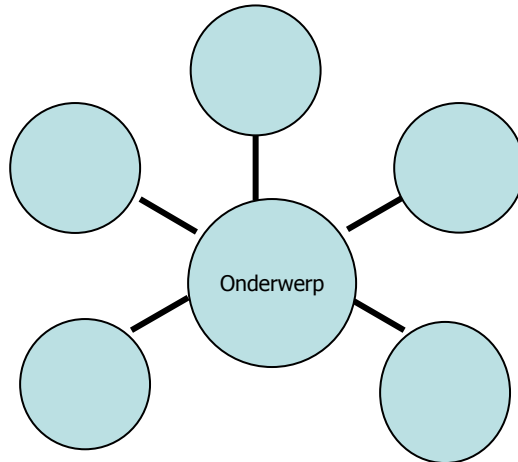
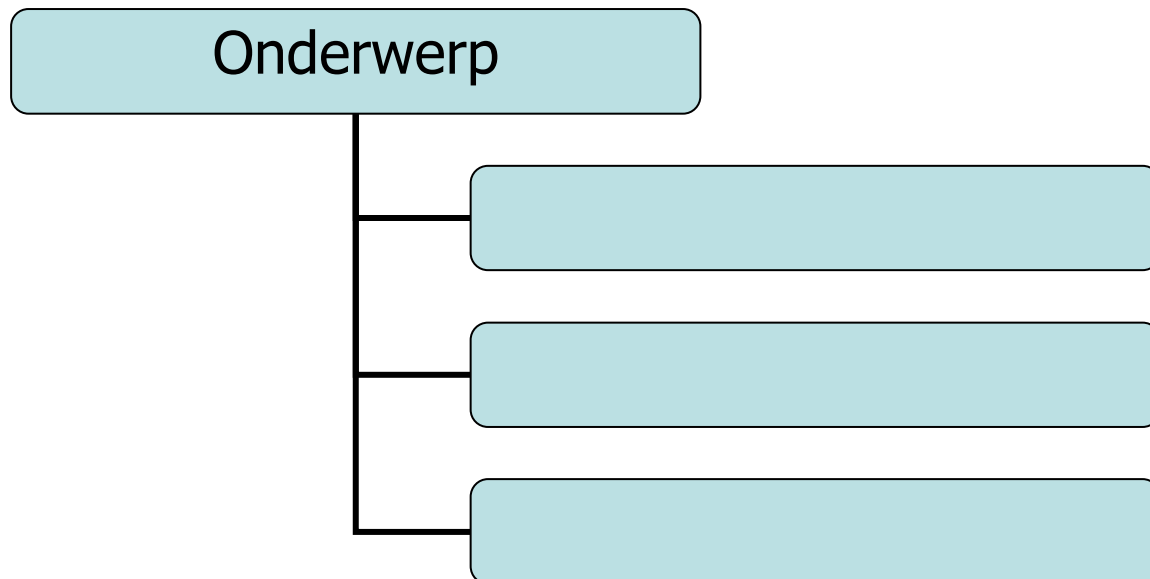


4. Opsommings

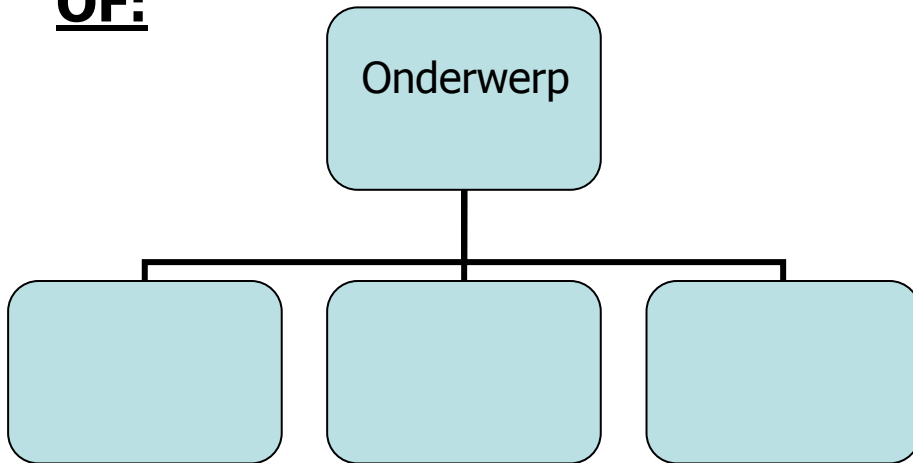
Die Spinnekop:



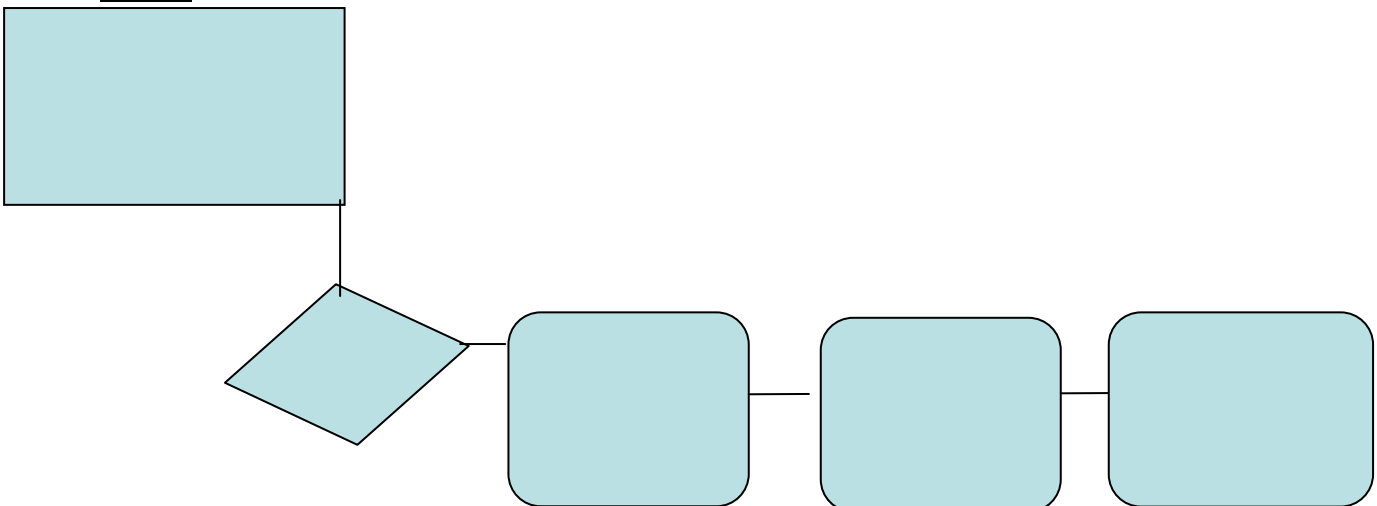
Die Vloeidiagram



OF:



OF:



- a. Bepaal die opskrif
- b. Onthou om altyd die volgende vrae te vra: WIE, WAT, WANNEER, WAAR en HOEKOM
- c. As jy die bogenoemde vrae antwoord het jy al die inligting wat jy nodig het vir jou opsomming
- d. Skryf die sub-opskrifte / of onder- opskrifte neer en verander dit in vrae
- e. Lees die inhoud onder elke opskrif. Onderstreep sleutelwoorde en skryf dit onder elke opskrif nee. **Werk in verskillende kleure vir elke onderopskrif.**

Indien dit vir studie is, kan jy prentjies ook teken.

- f. Probeer om sover as moonltik in jou eie woorde te werk.
- g. Dieselfde raamwerk word ook gebruik vir beplannings by kreatiewe skryfwerk:
 - i. die onderwerp word in die middel (bv die spinnekop) of bo-aan die vloedigram geskryf.
 - ii. Nou skryf jy jou idees/gedagtes oor die onderwerp neer soos dit in jou kop opkom in sleutelwoord vorm (**onthou die vrae: wie, wat wanneer, waar en hoekom**). **Werk in kleure veral as dit vir studie is, elke onderafdeling in sy eie kleur.**
 - iii. Sodra jy aan niks meer kan dink nie, lees jy jou sleutelwoorde deur en nommer hulle in die volgorde waarin jy jou paragrawe wil skryf
 - iv. Jy kan ook sleutelwoorde wat dieselfde / sinoniem is onder een nommer groepeer.
 - v. Die sleutel idee word dan jou onderwerpsin van elke nuwe paragraaf.
 - vi. Elke opstel / brief ens. moet begin met 'n inleiding en paragraaf, waarin jy sê waarom jy skryf.
 - vii. Gevolg deur jou inhoud wat gewoonlik uit 3-4 paragrawe bestaan, elkeen met sy onderwerp paragraaf
 - viii. Laastens kom jou slot paragraaf waarin jy net kortliks sê waarom jy geskryf het en jou gedagtes saamvat.
- h. Die bogenoemde is ook die metode wat jy gebruik om vir 'n praatjie voor te berei.
- i. Dit is baie belangrik dat jy eers jou opstel / praatjie op rof skryf en die spel- en taalfoute regmaak voordat jy dit finaal skryf.